**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 декабря 2015 г. N 690**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МОРДОВИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РМ от 09.01.2017 N 2,от 06.12.2017 N 632, от 06.12.2017 N 633) |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P63) формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384 "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения указанного задания";

постановление Правительства Республики Мордовия от 7 февраля 2011 г. N 32 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 25 апреля 2011 г. N 136 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 11 июля 2011 г. N 258 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 22 августа 2011 г. N 319 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 29 августа 2011 г. N 326 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 20 февраля 2012 г. N 44 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 2 мая 2012 г. N 166 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2013 г. N 7 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 15 июля 2013 г. N 284 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2013 г. N 370 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 21 октября 2013 г. N 467 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия";

постановление Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2013 г. N 552 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 13 марта 2014 г. N 98 "О внесении изменения в пункт 9 приложения 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 31 марта 2014 г. N 120 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 16 июня 2014 г. N 263 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 22 сентября 2014 г. N 444 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Республики Мордовия от 27 сентября 2010 г. N 384";

постановление Правительства Республики Мордовия от 16 февраля 2015 г. N 70 "О внесении изменений в приложение к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения указанного задания".

3. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства РМ от 06.12.2017 N 632.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Действие [пункта 4](#P86) (за исключением формирования государственного задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета Республики Мордовия), [пункта 9](#P103) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), [пункта 10](#P104) (за исключением [абзаца второго](#P107) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и [абзаца шестого](#P113)), [пунктов 11](#P121) - [23](#P165), [28](#P189) - [32](#P205) Порядка, [приложения 1](#P276) к Порядку и [пункта 2.1.1](#P1225) приложения 3 к Порядку (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания) распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2016 год.

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

6. [Пункт 9](#P103), [абзацы второй](#P104) и [шестой пункта 10](#P104) Порядка, [пункт 2.1.1](#P1225) приложения 3 к Порядку в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и [пункты 24](#P167) - [27](#P187) Порядка, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

6.1. [Пункт 4](#P86) в части формирования государственного задания, предварительного отчета о выполнении государственного задания и отчета о выполнении государственного задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета Республики Мордовия, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

7. [Пункт 9](#P103), [абзацы второй](#P104) и [девятый пункта 10](#P118) Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и [пункт 29](#P195) Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 15](#P131) и [26](#P186) Порядка, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном (в части государственных услуг) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

9. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#P63), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

(п. 9 в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

Председатель Правительства

Республики Мордовия

В.СУШКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Мордовия

от 7 декабря 2015 г. N 690

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МОРДОВИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РМ от 09.01.2017 N 2,от 06.12.2017 N 633) |

1. Настоящий Порядок определяет условия формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Мордовия, созданными на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Мордовия (далее - бюджетные или автономные учреждения), а также государственными казенными учреждениями Республики Мордовия, определенными правовыми актами главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия (далее - казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение), с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

Государственное [задание](#P276) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

(часть введена постановлением Правительства РМ от 09.01.2017 N 2; в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

4. Государственное задание, предварительный отчет о выполнении государственного задания и отчет о выполнении государственного задания, указанные в [пунктах 37](#P225) и [38](#P240) настоящего Порядка, формируются на бумажном носителе и в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета Республики Мордовия.

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

5. Государственное задание формируется в процессе формирования республиканского бюджета Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период (далее - республиканский бюджет) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств республиканского бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении:

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

казенных учреждений - главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования республиканского бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее - общероссийские базовые перечни) и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Республике Мордовия полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

(п. 7 в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

8. Государственное задание и [отчет](#P784) о выполнении государственного задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных учреждений.

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

Vi - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной государственным заданием;

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

Vw - объем w-й работы, установленной государственным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с [пунктом 30](#P200) настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества государственного учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).

(п. 10 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

11. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

2) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, республиканскими стандартами качества предоставления услуг, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

(пп. 3 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах 1](#P140) - [3 пункта 17](#P143) настоящего Порядка, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества государственного учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте 2 пункта 16](#P136) и [подпунктах 2](#P141) и [3 пункта 17](#P143) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(часть вторая введена постановлением Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

(п. 18 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

19. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета) общей суммой, с выделением:

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо по решению главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

(часть вторая в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета).

(часть вторая в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

(пп. 9 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25.1. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах 2](#P171), [5](#P175) и [6 пункта 25](#P177) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(п. 25.1 введен постановлением Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, республиканскими стандартами качества выполнения работ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

(п. 27 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [части первой](#P189) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

(часть вторая в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества Республики Мордовия, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(часть третья введена постановлением Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

(п. 29.1 введен постановлением Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в [28](#P189) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

(часть вторая в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

32. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства РМ от 06.12.2017 N 633.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Мордовия (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в республиканский бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

(п. 34 в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет государственного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов государственных учреждений, по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению.

36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой [формой](#P1225) соглашения согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

Часть вторая утратила силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства РМ от 06.12.2017 N 633.

36.1. Перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в [пункте 36](#P216) настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

(п. 36.1 введен постановлением Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

37. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в государственном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P784) о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

(часть первая в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного [пунктом 38](#P240) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (не выполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [части первой](#P225) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [частью первой](#P225) настоящего пункта.

(часть третья в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

(п. 37 в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

37.1. Требования, установленные [пунктами 36.1](#P219) и [37](#P225) настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

(абзац введен постановлением Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

(п. 37.1 введен постановлением Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

38. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, [отчет](#P784) о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный [абзацем первым](#P240) настоящего пункта, представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

(в ред. постановления Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

(часть третья введена постановлением Правительства РМ от 06.12.2017 N 633)

39. Контроль за выполнением государственного задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы государственного финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами.

(часть введена постановлением Правительства РМ от 09.01.2017 N 2)

Приложение 1

к Порядку формирования

государственного задания

в отношении государственных

учреждений Республики Мордовия

и финансовом обеспечении выполнения

государственного задания

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633) |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции и

 полномочия учредителя, главного распорядителя средств

 республиканского бюджета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   | Коды |
|  |   | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия  |  |
|  |  | Дата окончания действия1 |  |
| Наименование государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид деятельности государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности государственного учреждения изобщероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги6  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя4) | наимено-вание показателя4 | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи4  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги6 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | в процен-тах | в абсолют-ных показате-лях |
| наиме-нова-ние4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |   |

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя4) | \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя4) | наимено-вание показателя4 | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наиме-нование4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 |
| \_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя4)  | \_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя4) | \_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя4) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4)  | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля4) | наиме-нование показа-теля4 | единица измерения | опи-сание рабо-ты | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) | в про-центах | в абсо-лютных показа-телях |
| наи-мено-вание4 | код по ОКЕИ5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля  | Периодичность  | Исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания)9 :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество государственных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае, если для разных государственных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия в рамках государственного задания. При оказании государственных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

8 Заполняется в целом по государственному заданию.

9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций за нарушение условий исполнения государственного задания. В государственном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения государственного задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности государственных учреждений.

Приложение 2

к Порядку формировании

государственного задания

в отношении государственных

учреждений Республики Мордовия

и финансовом обеспечении выполнения

государственного задания

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633) |

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   | Коды |
|  |   | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата  |  |
| Наименование государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид деятельности государственного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности государственного учреждения изобщероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |
| Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер реест-ровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги |
| наиме-нование показа-теля2 | единица измерения | значение | допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние5 | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние6 | причина отклоне-ния |
| наиме-нование2 | код по ОКЕИ2 | утверж-дено в государ-ствен-ном задании на год 2 | утвержде-но в государ-ственном задании на отчетную дату3 | испол-нено на отчет-ную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2)  | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-льный номер реестро-вой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нование показа-теля2 | единица измерения | значение | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние5 | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние6 | причина откло-нения |
| наиме-нование2 | код по ОКЕИ2 | утверж-дено в государ-ствен-ном задании на год2 | утверж-дено в государ-ствен-ном задании на отчет-ную дату3 | испол-нено на отчет-ную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |   |

2. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи2  | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наимено-вание показателя2 | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) отклонение6 | причина отклонения |
| наиме-нование2 | код по ОКЕИ2 | утвержде-но в государст-венном задании на год2 | утвержде-но в государст-венном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нование показа-теля2 | единица измерения | значение | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние5 | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние6 | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля2) | наиме-нование2 | код по ОКЕИ2 | утверж-дено в государ-ствен-ном задании на год2 | утверж-дено в государ-ствен-ном задании на отчет-ную дату3 | испол-нено на отчет-ную дату4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с государственным заданием.

3 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3

к Порядку формирования

государственного задания

в отношении государственных

учреждений Республики Мордовия

и финансовом обеспечении выполнения

государственного задания

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства РМ от 06.12.2017 N 633) |

**Типовая форма**

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения

 Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение о исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия,

 доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного учреждения Республики Мордовия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 декабря 2015 г. № 690 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 Глава 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия в 20\_\_\_ году/20\_\_\_-20\_\_\_ годах1 субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия, государственное задание).

Глава 2. Порядок, условия предоставления субсидии и

финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации), в следующем размере2:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду бюджетной

 сумма прописью)

классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду бюджетной

 сумма прописью)

классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду бюджетной

 сумма прописью)

классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (КБК)

4. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

5. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Соглашения;

2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

3) обеспечивать перечисление субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания на соответствующий счет, указанный в главе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4) не изменять утвержденный объем субсидии в течение срока выполнения государственного задания без соответствующего изменения государственного задания;

5) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня получения предложений;

7) вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с абзацем вторым подпункта 5 пункта 7 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

8) направлять Учреждению расчет средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия на 1 января 20\_\_ года3, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.4;

9) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в республиканский бюджет Республики Мордовия средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 8 пункта 5 настоящего Соглашения, в срок указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением5:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

2) принимать решение об изменении размера субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложения Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Соглашения;

3) принимать решение об изменении размера субсидии без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Республики Мордовия (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Республики Мордовия);

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком и настоящим Соглашением6:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.7 возврат средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 8 пункта 5 настоящего Соглашения;

3) направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления

 и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

5) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

предварительный отчет о выполнении государственного задания8, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением 2 к Порядку, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.9;

отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.10;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением11:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20\_\_ г.12 остаток субсидии на осуществление в 20\_\_ г.13 расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением14:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава 4. Ответственность Сторон

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. К Учреждению в случае нарушения им условий исполнения государственного задания применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нарушения условий исполнения государственного задания | Вид финансовых санкций | Размер финансовых санкций | 15 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению16:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Глава 5. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению17:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава 6. Заключительные положения

13. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, оформляемом в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, и по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 14 настоящего Соглашения.

14. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18.

15. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет Республики Мордовия в установленном порядке19.

16. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

18. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпунктов 2 и 3 пункта 6 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава 7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия.

2 Если субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы субсидии, предоставляемые по данным кодам бюджетной классификации.

3 Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии.

5 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

6 Указываются иные конкретные права (при наличии).

7 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.

8 В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

9 Указывается число и месяц, а также год предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

10 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

11 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

12 Указывается год предоставления субсидии.

13 Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

14 Указываются иные конкретные права (при наличии).

15 Конкретный перечень нарушений условий исполнения государственного задания, вид и размер финансовых санкций устанавливается государственным заданием с учетом специфики деятельности Учреждения.

16 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

17 Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

18 Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

19 В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 34 Порядка.

Приложение 1

 к Типовой форме соглашения о

 порядке и условиях предоставления

 субсидии на финансовое обеспечение

 выполнения государственного задания

 на оказание государственных услуг

 (выполнение работ)

 **Приложение** \_\_\_

 к Соглашению

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 (Приложение \_\_\_

 к Дополнительному соглашению

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)1

График перечисления субсидии

(Изменения в график перечисления субсидии)2

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление субсидии)3  | Сроки перечисления субсидии4 | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраз-дел | Целевая статья | вид рас-ходов | всего | в т.ч.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 3 |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в [графах 7 и](#Par372) [8](#Par374) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

3 Указывается в соответствии с [пунктом 2](#Par110) Соглашения.

4 Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 36.1 и 37 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [абзацем](#Par207) вторым подпункта 5 пункта 7 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 5 Соглашения. По решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую государственную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

5 Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, а также иных сумм.

 Приложение 2

 к Типовой форме соглашения о

 порядке и условиях предоставления

 субсидии на финансовое обеспечение

 выполнения государственного задания

 на оказание государственных услуг

 (выполнение работ)

 Приложение \_\_\_

 к Соглашению

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Расчет средств субсидии, подлежащих возврату

в республиканский бюджет Республики Мордовия

на 1 января 20\_\_ года1

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Государственная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ | Норматив-ные затраты на оказание единицы показателя, характери-зующего объем государст-венной услуги или работы, рублей4 | Объем остатка субсидии, подлежа-щий возврату в республи-канский бюджет Республики Мордовия, рублей5 |
| уникальный номер реестровой записи2 | наимено-вание2 | показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) | наиме-нова-ние2 | единица измерения | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) отклонение3 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя)2 | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя)2 | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя)2 | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя)2 | наи-мено-вание2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Государственные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель Учредителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2 Указывается в соответствии с государственным заданием.

3 Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с абзацем третьим подпункта 5 пункта 7 Соглашения.

4 Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом](#Par111) 4 Соглашения.

5 Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](#Par518) и [13](#Par519) настоящего Расчета.».