ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

консультанта отдела бюджетной политики и составления бюджета

Министерства финансов Республики Мордовия

1. Общие положения

 1.1. Должность консультанта отдела бюджетной политики и составления бюджета Министерства финансов Республики Мордовия (далее – консультант) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия категории «специалисты».

 1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование бюджетной системы.

##  1.3. Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование системы межбюджетных отношений; осуществление бюджетных правоотношений; осуществление бюджетной методологии; организация составления и исполнения бюджета.

 1.4. Консультант назначается на должность и освобождается от должности Министром финансов Республики Мордовия в порядке, установленном действующим законодательством.

 1.5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Консультант также подчиняется курирующему заместителю Министра.

 1.6. Консультант по поручению начальника отдела исполняет обязанности другого специалиста отдела, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда это вызвано производственной необходимостью.

 1.7. Должность консультанта не отнесена к должностям государственной гражданской службы Республики Мордовия, замещение которых связано с коррупционными рисками.

* 1. **Квалификационные требования**

2.1.1. Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.2. Базовые квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

 2.2.2. Для замещения должности консультанта требований к стажу государственной гражданской службы, работы по специальности и направлению подготовки не предъявляется.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Мордовия;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

 Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве финансов Республики Мордовия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

 4) умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

**2.3. Профессионально-функциональные**

**квалификационные требования**

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 1.07. 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Закон Республики Мордовия от 14.07.2008 г. № 56-З «О бюджетном процессе в Республике Мордовия»;

Закон Республики Мордовия от 21.02.2008 г. № 4-З «О межбюджетных отношениях в Республике Мордовия»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 24.06.2008 г. № 286 «О порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Мордовия и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период»;

 постановление Правительства Республики Мордовия от 07.12.2015 г. № 690 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Постановление Правительства Республики Мордовия от 23.11.2015 г. № 651 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Мордовия на долгосрочный период»;

постановление Правительства Республики Мордовия от 06.12.2017 г. № 632 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия»;

Приказ Минфина РМ от 14.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период, форм по представлению материалов для составления проекта республиканского бюджета Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период и порядка их заполнения» и другие правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия.

 2.3.2. Иные профессиональные знания консультанта:

 понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

 бюджетная система Российской Федерации;

 бюджетное регулирование и его основные методы;

 понятие и цели бюджетной политики;

 понятие и состав бюджетной классификации;

 порядок составления проекта бюджета;

 порядок рассмотрения и утверждения бюджета;

 порядок исполнения бюджета;

 основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

 понятие структуры расходов республиканского бюджета Республики Мордовия;

 государственные программы Республики Мордовия;

 особенности организации бюджетного процесса в Республике Мордовия.

 2.3.3. Функциональные знания гражданского служащего, замещающего должность консультанта:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики

 понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающую должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работать с электронными системами управления финансами, расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса,

осуществлять экспертизу проектов нормативно-правовых актов, работать с бюджетной отчетностью;

 оценивать качество финансового менеджмента;

 осуществлять систематизацию и подготовку аналитического, информационного материала; подготовку проектов нормативных правовых актов и служебных документов;

 осуществлять формирование, ведение и актуализацию реестра расходных обязательств Республики Мордовия;

осуществлять подготовку, рассмотрение и согласование проектов законов Республики Мордовия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и внесения изменений в республиканский бюджет Республики Мордовия;

 осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджета Республики Мордовия.

2.3.5 Функциональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей консультанта в соответствии с задачами и функциями отдела бюджетной политики и составления бюджета:

подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

подготовка отчетов.

**3.Должностные обязанности**

 3.1. Консультант отдела обязан соблюдать основные обязанности, ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 3.2. Исходя из задач и функций отдела бюджетной политики составления бюджета Министерства финансов Республики Мордовия на консультанта возлагаются следующие должностные обязанности:

 участвовать в разработке и реализации предложений по совершенствованию бюджетной системы Республики Мордовия;

 участвовать в подготовке методических материалов для составления проектов республиканского и местных бюджетов Республики Мордовия;

участвовать в разработке проекта республиканского бюджета Республики Мордовия и проектов внесения изменений в республиканский бюджет Республики Мордовия;

 осуществлять в установленном порядке составление свода реестра расходных обязательств Республики Мордовия;

 проводить мониторинг и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств республиканского бюджета Республики Мордовия; управления финансами муниципальных районов и городского округа Саранск;

 участвовать в разработке информационного ресурса «Бюджет для граждан» к проекту республиканского бюджета Республики Мордовия, к закону о республиканском бюджете Республики Мордовия;

участвовать в установленном порядке в разработке проектов иных нормативно-правовых актов Республики Мордовия;

осуществлять рассмотрение писем и запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий, граждан;

исполнять свои должностные обязанности в соответствии с приказами, распоряжениями и указаниями руководства министерства, положением об отделе и данным должностным регламентом.

**4. Права**

4.1. Консультант отдела бюджетной политики и составления бюджета имеет право на:

 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту персональных данных гражданского служащего;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством,

а также другие права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона.

 Консультант отдела бюджетной политики и составления бюджета при исполнении своих должностных обязанностей вправе:

 получать от должностных лиц Министерства финансов Республики Мордовия и курируемых министерств и ведомств в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

 докладывать руководству отдела и министерства о всех выявленных недостатках;

 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

 принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

 посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

**5. Ответственность**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение консультантом по его вине возложенных на него должностных обязанностей, к нему применяются Министром финансов Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37, пунктами 1 – 6 части 1 статьи 59.2 Федерального закона.

 5.2.Консультант отдела бюджетной политики и составления бюджета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим должностным регламентом обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.

5.3.Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за разглашение персональных данных лиц, которые стали ему известны при исполнении должностных обязанностей, или их передачу третьим лицам с нарушением установленного порядка передачи персональных данных.

1. **Служебные взаимоотношения и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

6.1.Консультант осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии со служебным контрактом в рамках установленной законодательством Республики Мордовия компетенции Министерства финансов Республики Мордовия.

6.2. В своей служебной деятельности консультант взаимодействует с гражданскими служащими (работниками) Министерства финансов Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, с муниципальными служащими Республики Мордовия.

 6.3. Эффективность деятельности гражданского служащего определяется следующими показателями:

выполнение прогноза поступления собственных доходов консолидированного бюджета Республики Мордовия;

выполнение прогноза поступления собственных доходов республиканского бюджета Республики Мордовия;

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.