**Министерство финансов Республики Мордовия объявляет конкурс!**

Министерство финансов Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении Единой [методик](consultantplus://offline/ref=01AFCFA3F4E71C35601C5007876D8AAF2F9A94D3D38423FA6E88A63358AE2D596E1F39D0EED31B24825712BA905CC47B080CBCE45F25F9A0MFQ3H)и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 13 марта 2015 года № 27 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Мордовия» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия

**заместитель начальника отдела составления бюджета и межбюджетных отношений**

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавра. Требования к стажу не предъявляются.

Более полную информацию о проведении конкурса можно получить на сайте https://gossluzhba.gov.ru/

Условия прохождения государственной гражданской службы:

расположение рабочего места: Республика Мордовия, г. Саранск;

примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 31 тыс. рублей до

36 тыс. рублей

наличие командировок: 10% от служебного времени;

служебное (рабочее) время: 5-ти дневная служебная неделя с 09-00 ч. до 18-00 ч.;

нормированность рабочего дня: ненормированный рабочий день;

тип служебного контракта: бессрочный служебный контракт.

**Для участия в конкурсе гражданам Российской Федерации необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

  - копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

  -  копии документов об образовании и о квалификации, а по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские заключения по форме 001 – ГС/у от врача-терапевта, психиатра и психиатра-нарколога);

6) \*заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. N 63, с приложением двух личных фотографией (при необходимости, в случае допуска к гостайне)

7) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе).

Гражданский служащий Министерства финансов Республики Мордовия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра финансов Республики Мордовия.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство финансов Республики Мордовия заявление на имя Министра финансов Республики Мордовия и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с фотографией, ) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе).

Вместе с копиями документов представляются их подлинники.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 12 мая 2021 года по 1 июня 2021 года по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/1, каб. № 606, с 9.00 до 18 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Указанные документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)

Конкурс проводится в форме письменного тестирования и индивидуального собеседования. Предполагаемая дата проведения заключительного этапа конкурса – 17 июня 2021 года, место проведения: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/1, 7 этаж

Контактные телефоны: 8(8342) 39-53-22, 39-53-80.